**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 18 от 14 апреля2014 г.**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», постановления главы сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 06 мая 2013 года № 24, «Порядка предоставления гражданами,   
замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, её структурных подразделений (органов) наделенных правом юридического лица сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 13 мая 2013 года № 30 «Перечня должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на сайте сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2).

3.Признать утратившим силу постановление от 06.05.2013 г. № 23 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район для размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

4. Настоящее постановление обнародовать на стенде в здании Администрации сельского поселения Чесноковский сельсовет и разместить на сайте сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы СП А.Ф. Ульмутаева

Приложение № 1

к постановлению главы сельского поселения

Чесноковский сельсовет муниципального района

Уфимский район республики Башкортостан

№ 18 от 14 апреля 2014 года

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы сельского** **поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на сайте сельского** **поселения Чесноковский сельсовет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность администрации сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – сельское поселение) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы сельского поселения, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, включенного в Перечень, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4B516707381B7D7A4CC0BCB3C4D093EE077C786DAD2CF88CB7B9982013C2601B5636BC7ABC1578C2iFl5J) № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на сайте сельского поселения [Чесноковский](http://www.trubnikovboradm.ru) сельсовет в сети Интернет (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее– Перечень), утверждаемый главой сельского поселения.

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, включенному в Перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

- перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, включенному в Перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- декларированный годовой доход лица, включенного в Перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, включенного в Перечень, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах лица, включенного в Перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, включенного в Перечень;

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, включенного в Перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, включенному в Перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются управляющему делами сельского поселения одновременно с подачей справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы по [форме](consultantplus://offline/ref=E4672D17AC669295FBFED323F19FC83E3D871B75802FFB347A1FC7FF10007618393C819A5B0F21D5BB378D23HCm4D), приведенной в приложении к настоящему Порядку.

Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, включенного в Перечень, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представляются лицами, включенными в Перечень, управляющему делами сельского поселения одновременно с подачей справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы, по [форме](consultantplus://offline/ref=E4672D17AC669295FBFED323F19FC83E3D871B75802FFB347A1FC7FF10007618393C819A5B0F21D5BB378D23HCm4D), установленной для представления сведений о расходах государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются управляющим делами сельского поселения на официальном сайте сельского поселения в течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы.

7. При поступлении запроса от средств массовой информации, управляющий делами сельского поселения:

- в течение 3 дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, включенному в Перечень, в отношении которого поступил запрос;

- в течение 7 дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте [3](consultantplus://offline/ref=9A7C392DC1FB99CC8220CFA94BC20475A53F6BB889ACD6D2CF555C92DCEB5E8E72FF117605FFD8B4419726v3z5E) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера,

предоставляемых лицами, замещающими должности

муниципальной службы сельского поселения Чесноковский сельсовет,

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

на сайте сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района

Уфимский район Республики Башкортостан и предоставления

этих сведений средствам массовой информации для опубликования

**ФОРМА**

**представления сведений лицами, замещающими должности муниципальной службы сельского** **поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, за отчетный год**

**(с 1 января 20\_\_ года по 31 января 20\_\_ года)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лицо, замещающее должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей** | **Долж-ность2** | **Общая сумма деклари-рованного дохода за 20\_\_ год, рублей** | **Перечень объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности** | | | **Перечень объектов недвижимости, находящихся в пользовании** | | | **Транспортные средства,**  **принадлежащие на праве собственности** | |
| **вид объ-екта3** | **Пло-щадь (кв. м)** | **Стра-на рас-по-ложе-ния4** | **вид объ-екта** | **Площадь, м²** | **Стра-на рас-положения** | **вид**  **объекта3** | **Пло-щадь, м²** |
| Фамилия, имя, отчество муниципального служащего1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга)1 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок5 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Указывается только фамилия, имя и отчество муниципального служащего, фамилии, имена и отчества супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

2 Указывается только должность муниципального служащего.

3 Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

4 Россия или иная страна (государство).

5 Указать, сын или дочь.

Приложение № 2

к постановлению главы сельского поселения

Чесноковский сельсовет муниципального района

Уфимский район республики Башкортостан

№ 18 от 14 апреля 2014 года

Перечень

должностей муниципальной службы, замещение которых влечет размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Глава сельского поселения

Заместитель главы сельского поселения

Помощник главы сельского поселения