



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» ноябрь 20 18 й. № 30 «07» ноябрь 20 18 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 16 февраля 2015 года №3 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации, расположенным на территории сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», экспертного заключения Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 25 октября 2018 года №НГРРУ03081305201500001, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации, расположенным на территории сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан», утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 16 февраля 2015 года №3, следующие дополнения:

1.1. дополнить разделом 3.1. следующего содержания:

**«3.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме**

1. Услуга может предоставляться, в том числе, и через ответственного специалиста филиала Республиканского государственного автономного

учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – РГАУ МФЦ). Информация о местонахождении и графике работы РГАУ МФЦ указана в Приложении №2 к настоящему Регламенту.

2. Информацию о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты Администрации сельского поселения, и РГАУ МФЦ, а также о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги, в том числе о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц можно получить: на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети Интернет <http://chesnokovka-sp.ru>, в Администрации сельского поселения по адресу: Республика Башкортостан, Уфимский район, с. Чесноковка, ул. Лесная, 1, тел. 8 (347) 271-67-10; в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (<http://www.gosuslugi.ru>) в разделе «Органы власти», «Органы местного самоуправления», «Администрация сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»; в электронной форме на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан (<http://pgu.bashkortostan.ru>) в разделе «Органы власти», «Органы местного самоуправления», «Администрация сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»; на официальном сайте РГАУ МФЦ в сети Интернет (<http://www.mfcrb.ru>); на информационных стендах, расположенных непосредственно в местах предоставления муниципальной услуги в помещении Администрации сельского поселения, РГАУ МФЦ.

3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется ответственным специалистом администрации сельского поселения, сотрудником РГАУ МФЦ при обращении заявителя за информацией лично, по телефону, посредством почты, электронной почты.

4. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе РГАУ МФЦ:

- прием документов от заявителя для предоставления муниципальной услуги на базе РГАУ МФЦ осуществляется должностными лицами РГАУ МФЦ в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между администрацией и РГАУ МФЦ;

- документы, принятые РГАУ МФЦ от заявителя, направляются в администрацию для направления межведомственных запросов (при необходимости) и принятия решения;

- результат предоставления муниципальной услуги, обращение за которой оформлено через РГАУ МФЦ, по желанию заявителя, выдается в РГАУ МФЦ;

- невостребованный заявителем результат предоставления муниципальной услуги по истечению 30 календарных дней направляется в администрацию.

5. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан:

- заявка на предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется путем заполнения электронной формы заявления, с использованием Единого портала государственных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан. Может быть подписано простой электронной подписью, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда необходимо использовать квалифицированную электронную подпись;

- прием электронной формы заявления осуществляется должностным лицом администрации сельского поселения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, через личный кабинет системы межведомственных запросов и оказания государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан или автоматизированной информационной системы «Реестр сведений»;

- результат оказания муниципальной услуги может быть получен заявителем в электронном виде через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

6. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- заявитель имеет право получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур путем устного или письменного запроса в РГАУ МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через РГАУ МФЦ);

- в случае обращения за получением муниципальной услуги через Единый портал государственных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан, заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала государственных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан.

7. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть принята РГАУ МФЦ или направлена по почте, в том числе в электронном виде на официальную электронную почту администрации, РГАУ МФЦ.».

1.2. дополнить приложением №2 следующего содержания:

«Приложение №2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Присвоение, изменение и аннулирование  
адресов объектам адресации, расположенным  
на территории сельского поселения  
Чесноковский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан»

### Адрес и режим работы РГАУ МФЦ

№	Наименование МФЦ и (или) привлекаемой организации	Местонахождение МФЦ и (или) привлекаемой организации	График приема заявителей
1.	Центральный офис РГАУ МФЦ в Уфе	450057, г. Уфа, ул. Новомостовая, д. 8	Понедельник 14.00-20.00; Вторник-суббота 8.00-20.00 Без перерыва. Воскресенье выходной
2.	Операционный зал «Интернациональная» РГАУ МФЦ в Уфе	450061, г. Уфа, ул. Интернациональная, д. 113	Понедельник 14.00-20.00; Вторник-суббота 8.00-20.00 Без перерыва. Воскресенье выходной
3.	Операционный зал «ТЦ Башкортостан»	450071, г. Уфа, ул. Менделеева, д. 205 А	Понедельник, вторник, четверг- воскресенье 10.00- 21.00 Среда 13.00-21.00 Без перерыва, без выходных

4.	Операционный зал «50 лет СССР» РГАУ МФЦ в Уфе	450059, г. Уфа, ул. 50 лет СССР, 35/5	Понедельник 14.00-20.00; Вторник-суббота 8.00-20.00 Без перерыва. Воскресенье выходной
5.	Операционный зал «Сипайлово» РГАУ МФЦ в Уфе	450073, г. Уфа, ул. Бикбая, д. 44	Понедельник 14.00-20.00; Вторник-суббота 8.00-20.00 Без перерыва. Воскресенье выходной
6.	Операционный зал «Инорс» РГАУ МФЦ в Уфе	450039, г. Уфа, ул. Георгия Мушникова, д. 17	Понедельник 14.00-20.00; Вторник-суббота 8.00-20.00 Без перерыва. Воскресенье выходной
7.	Операционный зал «Дема» РГАУ МФЦ в Уфе	450095, г. Уфа, ул. Дагестанская, д.2	Понедельник, вторник, четверг -суббота 10.00-21.00 Среда 14.00-21.00 Воскресенье выходной
8.	Операционный зал «Аркада»	450022, г. Уфа, М. Губайдуллина, д. 6	Понедельник, вторник, четверг — воскресенье 10.00-22.00 Среда 14.00-22.00; Без перерыва, без выходных.
9.	Операционный зал «ХБК»	450103, г. Уфа, ул. Менделеева, 137	Понедельник 14.00-20.00; Вторник-суббота 10.00-20.00 Без перерыва. Воскресенье выходной
10.	Операционный зал «Рыльского»	450105, г. Уфа, ул. М. Рыльского, д.2/1	Понедельник 14.00-20.00; Вторник-суббота 08.00-20.00 Без перерыва. Воскресенье выходной
11.	Территориально обособленное структурное подразделение РГАУ МФЦ в г. Уфе	г. Уфа, ул. Бессонова, д. 26а	Понедельник-пятница 8:30-17:30 Суббота, воскресенье выходной
12.	Территориально обособленное структурное подразделение РГАУ МФЦ в г. Уфе	г. Уфа, ул. Российская, д. 2	Понедельник-пятница 8:30-17:30 Суббота, воскресенье

».

2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании Администрации сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по адресу: Республика Башкортостан, Уфимский район, с. Чесноковка, ул. Лесная, 1, и разместить на официальном сайте в сети Интернет <http://chesnokovka-sp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



А.Ф. Тимербулатова