



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» октябрь 2018 й. № 28

«24» октябрь 2018 г.

О проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными в д. Геофизиков

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Администрация сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными в д. Геофизиков:

- ул.Геологов, д.2а
- ул.Геологов, д.3а
- ул.Геологов, д.5а
- ул.Геологов, д.7а.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (Приложение №1).

3. Создать комиссию по проведению открытого конкурса и утвердить ее состав (Приложение №2).

4. Утвердить конкурсную документацию (Приложение №3).

5. Разместить всю конкурсную документацию на официальном сайте сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. главы администрации



Р.Р. Гаязова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
сельского поселения Чесноковский
сельсовет муниципального района
Уфимский район Республики
Башкортостан
от 24 октября 2018 года
№28

**Положение по проведению открытого конкурса
по выбору управляющей организации для управления
многоквартирными домами**

Общие положения

1. В состав конкурсной комиссии входят 6 человек, в том числе должностные лица Администрации СП Чесноковский сельсовет МР Уфимский район РБ и 2 депутата Совета СП Чесноковский сельсовет МР Уфимский район РБ.

2. Председателем Комиссии является глава сельского поселения СП Чесноковский сельсовет МР Уфимский район РБ

3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса,

- родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса,

- физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

4. В случае выявления заинтересованных лиц в составе Комиссии организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящими Правилами.

5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

6. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

7. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

8. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

10. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

11. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

12. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, Комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

13. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

14. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия

конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов).

17. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в день его подписания.

18. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

Процедура оценки заявок на участие в конкурсе

19. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным Правилами .

20. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

21. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям:

1) непредставление требуемых документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным к участникам конкурса;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, документацией.

22. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

23. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией.

24. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Процедура проведения конкурса

25. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

26. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

27. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

28. Указанный в пункте 27 участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

29. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) превышает стоимость дополнительных работ и услуг, предлагаемую иными участниками конкурса, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

30. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

31. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

32. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
сельского поселения Чесноковский
сельсовет муниципального района
Уфимский район Республики
Башкортостан
от 24 октября 2018 года
№28

Состав

комиссии по проведению открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

Председатель комиссии:	Тимербулатова А.Ф. – глава сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;
Заместитель председателя комиссии	Исламов К.И. – заместитель главы администрации сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;
Секретарь комиссии:	Симонов Н.А. – секретарь Совета сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;
Члены комиссии:	Бикметов Р.Д. – депутат Совета сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан; Нечаев Б.Е. – специалист 1 категории администрации сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан; Шаркаева И.М. – техник-программист администрации сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.