

Утвержден
постановлением Администрации сельского
поселения Чесноковский сельсовет
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан
от 07 марта 2018 года №10

ПОРЯДОК

исполнения бюджета сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), Законом Республики Башкортостан «О бюджетном процессе в Республике Башкортостан» и устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – бюджет сельского поселения).

1.2. Исполнение бюджета сельского поселения предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств получателями средств бюджета сельского поселения (далее - получатели) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - администраторы) - в пределах доведенных бюджетных ассигнований;
- подтверждение получателями и администраторами (далее вместе - клиенты) денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения, в том числе за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
- санкционирование Министерством финансов Республики Башкортостан (далее - Министерство) оплаты денежных обязательств клиентов, подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения;
- подтверждение Министерством исполнения денежных обязательств клиентов, подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения.

II. Принятие клиентами бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения

2.1. Клиент принимает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств бюджета сельского поселения путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с

законом, иным правовым актом, соглашением.

2.2. Принятие бюджетных обязательств осуществляется клиентом в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

2.3. Заключение и оплата клиентом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета сельского поселения лимитов бюджетных обязательств и по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетных ассигнований, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При уменьшении клиенту главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения), исполнение заключенных муниципальных контрактов, иных договоров осуществляется в соответствии с требованиями пункта б статьи 161 БК РФ.

III. Подтверждение клиентами денежных обязательств,

подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения

3.1. Клиент подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.2. Оформление платежных и иных документов, представляемых клиентами в Министерство для санкционирования оплаты денежных обязательств, осуществляется в соответствии с требованиями БК РФ, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Центрального Банка Российской Федерации, Федерального казначейства, Министерства.

3.3. Информационный обмен между клиентами и Министерством при представлении платежных и иных документов, необходимых для санкционирования их оплаты, осуществляется в электронной форме с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан на основании Договора (соглашения) об обмене электронными документами, и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Если у клиента или Министерства отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронной форме, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе.

IV. Санкционирование оплаты денежных обязательств

4.1. Для оплаты денежных обязательств клиенты представляют в Министерство по установленной форме Заявку на кассовый расход.

Министерство принимает Заявку на кассовый расход к исполнению или отказывает в принятии к исполнению после проведения проверки Заявки на кассовый расход и документов, необходимых для оплаты денежных обязательств клиентов в соответствии с требованиями, установленными Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Республики Башкортостан, утвержденным Приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 14 ноября 2008 года № 47 (далее - Порядок санкционирования).

4.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по государственному контракту условиям данного государственного контракта.

4.3. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

4.4. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования.

Оплата денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в пределах доведенных до администратора бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования.

V. Подтверждение исполнения денежных обязательств клиентов, подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения

5.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется Министерством путем выдачи клиенту выписки из его лицевого счета с приложенными к ней платежными документами с отметкой Министерства, подтверждающей списание денежных средств в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.2. Оформление и выдача клиентам выписок из их лицевых счетов осуществляются Министерством в соответствии с установленным Порядком

открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве финансов Республики Башкортостан, утвержденным Приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 14 ноября 2008 года № 44.